

Facoltà Teologica dell'Emilia-Romagna
Bologna



QUESTIONARIO
PER LO STAFF DELLE UNITÀ DI SERVIZIO

Il presente questionario deve essere considerato come una griglia di lavoro e sarà somministrato in forma di focus group agli addetti delle unità di servizio:

- segreteria (unità segreteria);
- amministrazione (unità amministrazione);
- biblioteca (unità biblioteca).

COMUNICAZIONE					
1. la comunicazione all'interno dell'unità è adeguata?					
2. la comunicazione con le altre unità di staff è adeguata?					
3. la comunicazione con le autorità accademiche della facoltà è adeguata?					
4. la comunicazione con il responsabile del suo staff è adeguata?					
5. la comunicazione nei confronti degli utenti (studenti e docenti) è adeguata?					
AMBIENTE DI LAVORO					
6. lo spazio di lavoro è adeguato alle mansioni che le sono affidate?					
7. la sua postazione di lavoro è adeguata (arredamento, funzionalità, ecc.)?					
8. dispone di strumenti adeguati per svolgere il suo lavoro?					
9. la luminosità e la climatizzazione dell'ambiente di lavoro è adeguata?					
DEFINIZIONE DEI RUOLI					
10. c'è chiarezza di ruoli tra le varie componenti della facoltà?					
11. c'è chiarezza negli obiettivi da conseguire?					
12. gli impiegati sono trattati con rispetto, indipendentemente dal ruolo che ricoprono?					
13. si sente coinvolto/a nelle decisioni che riguardano il suo lavoro?					
14. pensa di essere sufficientemente preparato/a per i compiti che svolge?					
SUPPORTO					
15. si sente adeguatamente supportato/a dalle autorità accademiche?					
16. si sente adeguatamente supportato/a dal responsabile del suo staff?					
17. si sente adeguatamente supportato/a dai docenti?					
18. si sente adeguatamente supportato/a dai colleghi del suo o di altri staff della facoltà?					
19. è soddisfatto/a delle prospettive di carriera?					
20. si sente adeguatamente gratificato/a economicamente?					
21. le persone con cui lavora sono disponibili ad aiutarsi anche facendo					

cose non strettamente connesse al proprio compito?					
EFFICIENZA ED ORGANIZZAZIONE					
22. la sua unità di servizio secondo lei opera efficacemente?					
23. il personale è numericamente adeguato per il lavoro che deve svolgere?					
24. la quantità di lavoro che svolge inficia la qualità del lavoro stesso?					
25. l'organizzazione del lavoro che svolge inficia la qualità del lavoro stesso?					
26. il lavoro di gruppo è incoraggiato?					
27. il suo contributo professionale viene riconosciuto e valorizzato in modo adeguato?					
28. c'è cooperazione con le altre unità di servizio?					
29. in generale, si ritiene soddisfatto del lavoro che svolge?					
30. il feedback che riceve dalle autorità accademiche della facoltà è positivo?					
31. il feedback che riceve dagli utenti (studenti e docenti) è positivo?					
32. il feedback che riceve dai colleghi è positivo?					
ATTEGGIAMENTO PERSONALE					
33. in generale, si ritiene soddisfatto del lavoro che svolge?					
34. vengono incoraggiate le condizioni di autonomia e responsabilità per lo svolgimento del suo lavoro?					
35. da quando è entrato/a a far parte dello staff della facoltà ha partecipato a corsi di formazione, inerenti la sua specifica attività professionale?					
36. è previsto un programma di aggiornamento professionale?					

Suggerimenti _____

Data: _____ (gg/mm/aa)

GRAZIE PER LA COLLABORAZIONE